



РЕШЕНИЕ

О порядке обращения за пенсией за выслугу лет
муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск»,
ее назначения и выплаты

Принято Воткинской
городской Думой

25 октября 2017 года

Рассмотрев проект Положения «О порядке обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», ее назначения и выплаты», руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Положение «О порядке обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», ее назначения и выплаты» (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» в срок до 01 января 2018 года определить структурное подразделение (специалиста) ответственное за подготовку документов в соответствии со статьей 5 Положения «О порядке обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», ее назначения и выплаты».

3. Администрации города Воткинска в срок до 01 января 2018 года:

1) определить структурные подразделения ответственные за расчет, назначение и выплату пенсии за выслугу лет;

2) утвердить рекомендуемые формы документов, предусмотренные Положением «О порядке обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», ее назначения и выплаты».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам, обращениям граждан и депутатской этике.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
«Город Воткинск»

Председатель городской Думы

_____ О.Ю. Сорокина

_____ С.Р. Омелянович

УТВЕРЖДЕНО
Решением Воткинской
городской Думы
от «__» 10.2017 N 211-РН

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ВОТКИНСК», ЕЁ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», иными нормативными правовыми актами.

2. Положение определяет порядок обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» (далее – пенсия за выслугу лет), её назначения, проведения проверок документов, необходимых для её назначения, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, порядок выплаты (приостановления, прекращения, возобновления и восстановления выплаты) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», осуществления контроля за её выплатой, проведения проверок документов, необходимых для её выплаты.

3. Положение распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы) и имеющих право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск».

4. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на неё и назначения ему страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

Статья 2. Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет

1. Для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, необходимы следующие документы:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы - трудовая книжка,

военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, архивных учреждений;

4) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о пенсионном обеспечении;

5) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о пенсионном обеспечении (о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии с месяца обращения за назначением пенсии), (далее - справка о размере пенсии);

6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при необходимости);

7) представление органа местного самоуправления к назначению пенсии за выслугу лет;

8) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

9) справка органа местного самоуправления, оформляющего документы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет;

10) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина Российской Федерации и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае, если заявление подается от имени лица, замещавшего должность муниципальной службы его законным или уполномоченным представителем;

11) подлинник решения о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (в случае принятия уполномоченным органом государственной власти Удмуртской Республики соответствующего решения);

12) копия приказа (распоряжения) об освобождении от должности муниципальной службы.

2. Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет (при последующем, после назначения пенсии за выслугу лет, увеличении продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) замещении не менее 12 полных месяцев должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом) необходимы следующие документы:

1) заявление о пересчете пенсии за выслугу лет;

2) документы, предусмотренные пунктами 2 – 7, 9 и 10 части 1 настоящей статьи.

3. В случае замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом дополнительно к документам, указанным в части 2 настоящей статьи, необходим документ, предусмотренный пунктом 8 части 1 настоящей статьи.

Статья 3. Обращение за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, обращается за назначением пенсии за выслугу лет путем подачи письменного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по установленной форме. Форма заявления устанавливается правовым актом Администрации города Воткинска.

2. Заявление подается в орган местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», в котором лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением.

3. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления, заявление подается в орган местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления. В случае ликвидации органа местного самоуправления без передачи его функций другому органу местного самоуправления, заявление подается в Администрацию города Воткинска.

4. К заявлению прилагаются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (заверенная копия);

2) трудовая книжка (заверенная копия);

3) пенсионное удостоверение (заверенная копия) или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о пенсионном обеспечении;

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при необходимости);

5) документ, удостоверяющий личность представителя лица, замещавшего должность муниципальной службы и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае, если заявление подается от имени лица, замещавшего должность муниципальной службы его законным или уполномоченным представителем.

5. Документы для назначения пенсии за выслугу лет подаются лицом, замещавшим должность муниципальной службы лично или через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель), либо направляются посредством почтовой связи.

6. При личном обращении подпись лица, замещавшего должность муниципальной службы или представителя, удостоверяется уполномоченным работником органа местного самоуправления, в котором лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением.

7. Копии документов, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников и удостоверяются уполномоченным работником органа местного самоуправления, принимающим документы. Подлинники документов возвращаются заявителю.

9. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, указанное в пункте 1 части 1 статьи 2 (далее - заявление), регистрируется в день его поступления в орган местного самоуправления. При личном обращении лица, замещавшего должность муниципальной службы или его представителя, прием заявления и других документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, подтверждается уведомлением об их принятии, которое выдается лицу, замещавшему должность муниципальной службы или его представителю при их подаче.

Статья 4. Порядок рассмотрения заявления и иных документов для назначения пенсии за выслугу лет

1. При приеме заявления уполномоченное структурное подразделение или уполномоченный специалист (далее - кадровая служба) соответствующего органа местного самоуправления:

1) проверяет комплектность представленных документов на соответствие части 4 статьи 3 настоящего положения;

2) осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных документах сведений,

3) регистрирует заявление и другие документы, представленные лицом, замещавшим должность муниципальной службы (его представителем) и выдает уведомление об их регистрации.

2. При представлении документов по почте уведомление направляется почтовой связью в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3. В случае необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных Перечнем документов, кадровая служба в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении указанных документов в течение 30 календарных дней со дня поступления указанной информации.

4. В случае непредставления лицом, замещавшим должность муниципальной службы недостающих документов и (или) неустранения имеющихся недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных Перечнем документов, в установленный срок указанные заявление и документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

Статья 5. Формирование перечня документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет

1. Кадровая служба:

1) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (со дня поступления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении), направляет запросы в соответствующие организации (органы) о предоставлении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет (в том числе решения о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы – при необходимости);

2) в месячный срок со дня регистрации заявления (со дня поступления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении):

а) оформляет справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет (далее - справка о периодах замещения должностей), рекомендуемая форма которой устанавливается правовым актом Администрации города Воткинска;

б) организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

в) оформляет представление к назначению пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы (далее - представление к назначению пенсии), рекомендуемая форма которого устанавливается правовым актом Администрации города Воткинска, либо отказывает в оформлении представления к назначению пенсии, о чем сообщает в письменной форме лицу, замещавшему должность муниципальной службы с указанием причин отказа, и возвращает ему представленные документы.

2. Основанием для отказа в оформлении представления к назначению пенсии является выявленное на основании совокупности представленных документов отсутствие у лица, замещавшего должность муниципальной службы, права на пенсию за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск».

3. При несогласии лица, замещавшего должность муниципальной службы, с решением об отказе в оформлении представления к назначению пенсии, то оно вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

4. В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в оформлении представления к назначению пенсии лицо, замещавшее должность муниципальной службы, может вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 6. Назначение пенсии за выслугу лет

1. Кадровая служба в 7-дневный срок со дня получения всех необходимых документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет, направляет в Администрацию города Воткинска следующие документы:

- 1) представление органа местного самоуправления к назначению пенсии за выслугу лет;
- 2) заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) справку органа местного самоуправления, оформляющего документы для назначения пенсии за выслугу лет, о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) справку о размере пенсии;
- 5) справку о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;
- 6) копию распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы соответствующего лица.

2. Администрация города Воткинска:

- 1) регистрирует документы, указанные в части 1 настоящей статьи, в день их поступления;
- 2) в 14-дневный срок со дня получения документов производит расчет размера пенсии за выслугу лет и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется правовым актом Администрации города Воткинска.

3. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является выявленное на основании совокупности представленных документов отсутствие у лица, замещавшего должность муниципальной службы, права на пенсию за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск».

4. При несогласии лица, замещавшего должность муниципальной службы, с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, он вправе обжаловать его в суде.

5. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет Администрация города Воткинска в течение 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме, с указанием причин отказа, извещает об этом лицо, замещавшее должность муниципальной службы и соответствующий орган местного самоуправления, направивший представление к назначению пенсии за выслугу лет.

6. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее должность муниципальной службы, обратилось за ней, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по окончании четырехмесячного периода после увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы.

7. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами соответствующим органом местного самоуправления.

8. На каждое лицо, замещавшее должность муниципальной службы, которому назначена пенсия за выслугу лет, Администрацией города Воткинска формируется выплатное дело по пенсии за выслугу лет.

Статья 7. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при расчете пенсии за выслугу лет

1. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при расчете пенсии за выслугу лет, производится по выбору лица, замещавшего должность муниципальной службы, исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы, либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

2. При замещении соответствующим лицом в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при расчете пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

3. В случае повышения в соответствии с принятыми в установленном порядке решениями должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при исчислении размера должностного оклада, применяемого при расчете пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

4. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

5. В случае замещения в расчетном периоде соответствующим лицом должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада, который исчисляется путем суммирования размеров, установленных в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и делением полученной суммы на 12. В случае, если изменение размера должностного оклада в связи с замещением различных должностей муниципальной службы имело место в течение месяца, входящего в расчетный период, то определение размера установленного должностного оклада в данном месяце осуществляется путем суммирования частей должностного оклада в различных периодах месяца, каждая из которых определяется делением установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней в данном месяце и умножением на количество рабочих дней, приходящихся на период установления должностного оклада в указанном размере.

6. При замещении в расчетном периоде соответствующим лицом должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени, исчисление размера должностного оклада, применяемого для расчета пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

Статья 8. Порядок исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

1. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на основании статьи 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

2. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном статьей 13 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

3. При принятии решения о включении иных периодов в стаж муниципальной службы, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет:

1) в случае, если такое решение принято в отношении лица, замещавшего должность муниципальной службы, которому уже назначена пенсия за выслугу лет, кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления оформляет, с учетом включения иных периодов, справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и направляет ее в Администрацию города Воткинска в течение 7 рабочих дней с даты принятия указанного решения, без подачи гражданином соответствующего заявления;

2) в случае, если такое решение принято в отношении лица, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении лица, замещавшего должность муниципальной службы, которому пенсия за выслугу лет не назначена, иные периоды учитываются при оформлении справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Статья 9. Выплата пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий месяц.

2. Выплата пенсии за выслугу лет производится по выбору получателя пенсии (за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи) по месту его жительства (месту пребывания) через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на счет получателя пенсии в кредитной организации.

3. Пенсия за выслугу лет выплачивается Администрацией города Воткинска за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», с указанием установленного размера пенсии за выслугу лет и периода выплаты.

4. Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы города Воткинска, выплата пенсии за выслугу лет производится Администрацией города Воткинска путем зачисления на счет получателя пенсии в кредитной организации.

Статья 10. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в следующих случаях:

1) изменение размера страховой пенсии по старости (инвалидности) у получателя пенсии за выслугу лет;

2) централизованное повышение должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск»;

3) изменение размера пенсии за выслугу лет на основании Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (увеличение продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, замещение должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом);

4) изменение минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего муниципального образования «Город Воткинск»;

5) включение в стаж муниципальной службы иных периодов в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

2. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет принимается Администрацией города Воткинска в течение 30 дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2-5 части 1 настоящей статьи, а при наступлении обстоятельства, предусмотренного пунктом 1 части 1, в течение 30 дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос о размере страховой пенсии.

3. Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов.

4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи, осуществляется на основании справки о размере пенсии. При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) Администрация города Воткинска направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о размере пенсии. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется со дня изменения размера пенсии.

5. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктами 2 и 4 части 1 настоящей статьи осуществляется на основании соответствующего решения Воткинской городской Думы.

6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется на основании заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и документов, дающих право на перерасчет пенсии за выслугу лет, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом пенсии за выслугу лет.

7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи, осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия соответствующего решения.

Статья 11. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период нахождения получателя пенсии за выслугу лет на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

2. Получатель пенсии за выслугу лет, назначенный на одну из вышеуказанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Администрацию города Воткинска с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии за выслугу лет назначен (избран) на одну из вышеуказанных должностей, по решению Администрации города Воткинска о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

4. При прекращении соответствующих полномочий или освобождении от вышеуказанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, направленному в Администрацию города Воткинска, с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности.

6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики» и почетного звания муниципального образования «Город Воткинск» «Почетный гражданин города Воткинска»);

3) установления в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

5) смерти получателя пенсии за выслугу лет, либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

7. В связи с назначением выплат, указанных в пунктах 1-3 части 6 настоящей статьи, получатель пенсии за выслугу лет в 5-дневный срок направляет в Администрацию города Воткинска заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет и справку органа, осуществляющего выплату, о ее назначении. В случае, если получателем пенсии за выслугу лет не представлена справка, Администрация города Воткинска в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты.

8. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктами 1-3 части 6 настоящей статьи.

9. В случае смерти получателя пенсии за выслугу лет, либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии за выслугу лет, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

10. Орган местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» в течение 3 рабочих дней направляет в Администрацию города Воткинска письменное сообщение о ставших известными ему обстоятельствах, влекущих прекращение или приостановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также о перемене места жительства (места пребывания) получателя пенсии за выслугу лет.

11. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, решение о приостановлении или прекращении выплаты принимается Администрацией города Воткинска в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, решение о возобновлении выплаты принимается Администрацией города Воткинска в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления соответствующего лица о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Статья 12. Заключительные положения

1. Расходы по выплате пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск».

2. Получатель пенсии за выслугу лет обязан извещать Администрацию города Воткинска об обстоятельствах, влияющих на выплату указанной пенсии. В случае выявления таких обстоятельств, Администрацией города Воткинска принимается решение о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет со дня, следующего за днем возникновения таких обстоятельств, о чем в течение 7 дней со дня принятия решения сообщается получателю пенсии за выслугу лет.

3. В случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, виновные лица возмещают бюджету муниципального образования «Город Воткинск» причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Сумма пенсии за выслугу лет, не полученная лицом замещавшим должность муниципальной службы по вине органов местного самоуправления, выплачивается единовременно за все прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

5. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, замещавшему должность муниципальной службы, не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Вопросы, связанные с обращением за пенсией за выслугу лет, ее назначением и выплатой, приостановлением и возобновлением выплаты, прекращением выплаты пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, могут регулироваться иными муниципальными правовыми актами и разрешаются применительно к правилам, установленным Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

