



## РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «Об органе Администрации города Воткинска  
«Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска»

Принято Воткинской  
городской Думой

31 октября 2018 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Положение «Об органе Администрации города Воткинска «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) части 2, 3 Решения Воткинской городской Думы от 31 октября 2007 года № 287 «Об учреждении органа Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска».

2) следующие Решения Воткинской городской Думы:

а) от 24 июня 2009 года № 489 «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска»;

б) от 31 марта 2010 года № 576 «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска»;

в) от 28 апреля 2010 года № 581 «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска»;

г) от 19 сентября 2012 года № 209 «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска»;

д) от 24 июня 2015 года № 501 «О внесении изменений в Положение «Об органе Администрации города Воткинска с правами юридического лица «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска».

3. Настоящее Положение подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике «Муниципальные ведомости города Воткинска» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам, обращениям граждан и депутатской этике.

Глава муниципального образования  
«Город Воткинск»

\_\_\_\_\_ А.В. Заметаев

2 ноября 2018 года  
№ 340-РН



Председатель городской Думы

\_\_\_\_\_ С.Р. Омелянович



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об органе Администрации города Воткинска «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска»**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Воткинск» определяет статус, полномочия, порядок формирования и деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска.

2. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Воткинска, осуществляющим на территории муниципального образования «Город Воткинск» отдельные управленческие функции в целях реализации полномочий Администрации города Воткинска:

1) по решению вопросов местного значения, в том числе:

а) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством;

б) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Воткинск» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Воткинск», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством;

г) обеспечение проживающих на территории муниципального образования «Город Воткинск» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

д) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

е) организация мероприятий по охране окружающей среды;

ж) создание условий для обеспечения жителей услугами связи;

з) организация обустройства мест массового отдыха населения;

и) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

к) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

л) осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск», организация благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования «Город Воткинск»;

м) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

н) осуществление функций заказчика-застройщика по проектированию, строительству, реконструкции капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования, мостов, транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования «Город Воткинск», за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

2) по решению иных вопросов, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления в отраслях жилищного и коммунального хозяйства, транспорта, связи, в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, в том числе организации строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3) по реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» и закрепленных за Управлением муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Управление обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации; является муниципальным казенным учреждением; имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии действующим законодательством, гербовую печать, штампы и бланки с наименованием Управления, выступает истцом, ответчиком в суде, арбитражном суде.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Воткинск», настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Город Воткинск», иными нормативными правовыми актами.

5. Управление в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами представляет интересы муниципального образования «Город Воткинск», Администрации города Воткинска в пределах своей компетенции.

6. Управление выступает как орган управления для подведомственных муниципальных организаций, осуществляет координацию и контроль за их деятельностью.

7. Полное официальное наименование Управления - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Воткинска.

8. Сокращенное наименование Управления - Управление ЖКХ.

9. Юридический адрес Управления - 427430, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Ленина, д. 7.

## **Статья 2. Основные цели и задачи Управления**

1. Основными целями деятельности Управления являются:

1) создание условий для устойчивого развития инфраструктуры муниципального

образования «Город Воткинск» в подведомственных областях;

2) обеспечение населения доступными и качественными услугами в подведомственных областях.

2. Управление, с учетом установленных целей, решает следующие основные задачи:

1) формирование и реализация в пределах своей компетенции с учетом сложившихся социально-экономических условий целостной политики развития инфраструктуры города Воткинска и системы предоставления населению услуг в подведомственных областях;

2) организация обеспечения населения услугами в подведомственных областях;

3) организационное, информационное и правовое обеспечение реформирования жилищно-коммунального хозяйства города Воткинска;

4) организационная, методическая и информационная поддержка внедрения новых технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве.

### **Статья 3. Функции Управления**

1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, в целях обеспечения реализации полномочий Администрации города Воткинска, осуществляет следующие функции:

1) является муниципальным заказчиком на выполнение работ, предоставление услуг для нужд муниципального образования «Город Воткинск» по подведомственным направлениям деятельности;

2) организует на территории муниципального образования «Город Воткинск»:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) снабжение населения топливом;

в) для нужд муниципального образования «Город Воткинск», в соответствии с муниципальным заказом, работы по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования «Город Воткинск», за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

г) содержание муниципального жилищного фонда;

д) капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;

е) разработку и реализацию мероприятий по охране окружающей среды;

ж) оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

з) благоустройство и озеленение территории;

и) освещение улиц;

к) установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

л) проведение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

м) мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории города Воткинска.

3) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

4) создает условия:

а) для предоставления транспортных услуг населению;

б) для организации транспортного обслуживания населения;

в) для обеспечения жителей услугами связи;

г) для управления многоквартирными домами в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе проводит конкурсы по отбору управляющих организаций, участвует от имени собственника муниципальных помещений в общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов путем созыва общего

собрания собственников помещений в многоквартирных домах и (или) принятия решения по вопросам, поставленным на голосование;

5) обеспечивает:

а) содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

б) строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

в) содержание мест захоронения;

б) осуществляет:

а) функции уполномоченного органа по специализированному муниципальному жилищному фонду;

б) функции уполномоченного органа по учету, управлению муниципальным жилищным фондом и его приватизации;

в) функции уполномоченного органа по оформлению разрешительной документации на производство земляных работ на территории муниципального образования «Город Воткинск»;

г) исполнение функций по делегированным государственным полномочиям по подведомственным областям в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

д) реализацию мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в подведомственных областях;

е) приемку после проведения капитального ремонта и реконструкции муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и иных объектов в подведомственных областях, финансирование работ на которых осуществлялось за счет бюджетных средств;

ж) контроль в сфере погребения и похоронного дела;

з) муниципальный лесной контроль;

и) муниципальный жилищный контроль;

к) муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

л) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

м) контроль за исполнением Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Воткинск».

7) в установленном порядке ведет учет малоимущих граждан, проживающих в городе Воткинске, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) во исполнение правовых актов Администрации города Воткинска заключает договоры социального найма, найма, коммерческого найма и аренды муниципальных жилых помещений;

9) в установленном порядке оформляет документы для выделения гражданам жилищных займов и субсидий на приобретение жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней;

10) в установленном порядке формирует документы для принятия решений, в том числе:

а) по установлению норм потребления коммунальных услуг;

б) по утверждению тарифов на услуги муниципальных организаций жилищного и

коммунального хозяйства;

в) по регулированию тарифов и надбавок для организаций коммунального комплекса;

11) в установленном порядке организует работу по обследованию жилых помещений и многоквартирных домов;

12) участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Город Воткинск»;

13) выполняет функции распорядителя бюджетных средств подведомственных муниципальных организаций в соответствии с бюджетным законодательством;

14) является получателем бюджетных средств по подведомственным направлениям деятельности для расчета за выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с заключенными договорами;

15) организует реализацию экономической политики в подведомственных организациях, в том числе по эффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств и развитию материально-технической базы;

16) рассматривает обращения граждан и организаций, в пределах своей компетенции принимает по ним решения;

17) по делегированным государственным полномочиям по подведомственным областям в соответствии с правовыми актами;

18) иные функции по решению вопросов местного значения и реализации полномочий органов местного самоуправления по подведомственным направлениям деятельности.

2. Муниципальными правовыми актами на Управление могут быть возложены дополнительные функции.

#### **Статья 4. Полномочия Управления**

Для осуществления возложенных на Управление задач и функций Управлению предоставлено право осуществлять следующие полномочия:

1) разрабатывает и вносит проекты постановлений и распоряжений Администрации города Воткинска по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) вносит предложения Главе муниципального образования «Город Воткинск» по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий;

3) заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) запрашивает и получает информацию, документы и иные сведения от структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в порядке, установленном действующим законодательством;

5) образует комиссии, рабочие группы, принимает участие в работе совещательных органов в соответствии со своей компетенцией;

6) в установленном порядке осуществляет меры, направленные на реализацию планов (программ, мероприятий), заключенных договоров, соблюдение норм (сроков, процедур, порядков) в подведомственной сфере в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и принятыми муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 5. Структура и организация деятельности Управления**

1. Структура, штатное расписание Управления утверждаются Главой муниципального образования «Город Воткинск». В структуре Управления могут создаваться отделы, комитеты, сектора и иные структурные подразделения.

2. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность на

основании положений о структурных подразделениях Управления, утверждаемых начальником Управления в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Город Воткинск» и настоящим Положением.

3. Руководство Управлением на принципах единоначалия осуществляет начальник Управления.

4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Город Воткинск».

5. Начальник Управления:

1) действует без доверенности от имени Управления;

2) организует работу Управления в соответствии с Регламентом работы Администрации города Воткинска, настоящим Положением, иными правовыми актами, регулирующими порядок работы структурных подразделений (органов) Администрации города Воткинска;

3) обеспечивает исполнение полномочий Управления;

4) обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

5) дает поручения и указания работникам Управления по вопросам деятельности Управления;

6) издает приказы по Управлению;

7) является распорядителем денежных средств Управления в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления;

8) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает документы;

9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

10) распоряжается имуществом, закрепленным за Управлением;

11) вносит в установленном порядке в Администрацию города Воткинска проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;

12) организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов;

13) заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

14) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений и предприятий;

15) представляет на согласование Главе муниципального образования «Город Воткинск» кандидатуры для назначения на должность заместителя начальника управления и главного бухгалтера;

16) вносит предложения по кандидатурам руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий в установленном порядке;

17) взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

18) утверждает планы работы Управления;

19) вносит в установленном порядке предложения по представлению работников подведомственных муниципальных учреждений и предприятий к государственным наградам и присвоению почетных званий;

20) запрашивает информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач;

21) ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. При смене начальника Управления прием-передача дел осуществляется по акту. Акт приема-передачи утверждается Главой муниципального образования «Город Воткинск».



## **Статья 6. Имущество и финансы Управления**

1. Деятельность Управления финансируется из бюджета муниципального образования «Город Воткинск», иных источников в соответствии с законодательством.

2. Дополнительные расходы на содержание Управления, на проведение отдельных мероприятий и исполнение отдельных Программ, в том числе связанных с выполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, производятся за счет средств, переданных на выполнение указанных полномочий на основе законов Российской Федерации и Удмуртской Республики, соглашений (договоров) с органами государственной власти.

3. Управление имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

4. Для обеспечения выполнения стоящих перед Управлением задач оно может наделяться имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и задачами, стоящими перед Управлением. Распоряжение имуществом осуществляется в порядке и на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6. Имущественные права Управления подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

## **Статья 7. Статус работников Управления**

1. Работники Управления, в соответствии со штатным расписанием Управления, подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному реестру должностей муниципальной службы и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления.

2. Муниципальными служащими Управления являются работники, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным реестром должностей муниципальной службы и штатным расписанием Управления. Муниципальные служащие наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы, а также настоящим Положением.

3. Оплата труда муниципальных служащих, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Права, обязанности, ответственность, оплата труда и другие условия работы работников Управления, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 8. Ответственность**

1. Управление, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия Управления,

возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

4. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 9. Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Воткинск».

### **Статья 10. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение изготавливается в трех экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Воткинской городской Думе, второй и третий - в Управлении и органе, осуществляющем государственную регистрацию Управления в качестве юридического лица.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

3. Если в результате внесения изменений в законодательство настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части, не противоречащей законодательству.