



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Воткинска»

Принято Воткинской
городской Думой

5 июня 2019 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Положение «О звании Почетный гражданин города Воткинска» (прилагается).

2. Признать утратившим силу следующие решения Воткинской городской Думы:

1) от 28 июня 2006 года № 111 «О Почетном звании «Почетный гражданин города Воткинска»;

2) от 25 ноября 2009 года № 540 «О внесении изменений в Положение «О Почетном звании «Почетный гражданин города Воткинска»;

3) от 29 июня 2011 года № 88 «О внесении изменений в Положение «О Почетном звании «Почетный гражданин города Воткинска»;

4) от 25 сентября 2013 года № 303 «О внесении изменений в Положение «О Почетном звании «Почетный гражданин города Воткинска».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Опубликовать настоящее Решение в Сборнике «Муниципальные ведомости города Воткинска» и разместить в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам, обращениям граждан и депутатской этике.

Глава муниципального образования
«Город Воткинск»



А.В. Заметаев

7 июня 2019 года
№ 409-РН

Председатель городской Думы



С.Р. Омелянович

ПОЛОЖЕНИЕ
О звании «Почетный гражданин города Воткинска»

Глава 1. Статут звания «Почетный гражданин города Воткинска»
и основания его присвоения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Воткинск» определяет статут звания «Почетный гражданин города Воткинска», основания и порядок его присвоения, права и меры социальной защиты почетных граждан города Воткинска, знаки отличия почетного гражданина города Воткинска.

2. Звание «Почетный гражданин города Воткинска» является высшим знаком отличия муниципального образования «Город Воткинск».

3. Звание «Почетный гражданин города Воткинска» (далее - звание Почетного гражданина) присваивается в целях признания выдающихся заслуг граждан перед городским сообществом, поощрения личной деятельности, направленной на пользу города Воткинска, обеспечения его благополучия и процветания.

4. Звание Почетного гражданина может быть присвоено гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам за выдающийся вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Воткинска.

5. Звание Почетного гражданина присваивается Воткинской городской Думой гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам персонально пожизненно и не может быть отозвано. Допускается присвоение звания Почетного гражданина посмертно.

6. Звание Почетного гражданина не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

7. Звание Почетного гражданина не может быть присвоено лицу, замещающему государственную должность субъекта Российской Федерации, лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск». Лицу, замещавшему одну из указанных должностей, звание Почетного гражданина может быть присвоено не ранее чем через пять лет после завершения срока его полномочий.

Статья 2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Воткинска»

1. Основаниями для присвоения лицу звания Почетного гражданина являются:

- 1) получившие широкое признание у жителей города Воткинска заслуги в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности с выдающимися результатами для города Воткинска;
- 2) совершение мужественных поступков во благо жителей города Воткинска;
- 3) многолетняя эффективная благотворительная, меценатская деятельность.

2. Предложения о присвоении звания Почетного гражданина могут вносить установленные частью 1 статьи 55 Устава муниципального образования «Город Воткинск» субъекты права правотворческой инициативы, а также организации и общественные объединения.

3. Предложения о присвоении звания Почетного гражданина вносятся в Воткинскую городскую Думу в индивидуальном порядке и рассматриваются по каждой кандидатуре в отдельности.

4. Повторные предложения о присвоении звания Почетного гражданина лицу, в отношении которого Воткинской городской Думой ранее было принято отрицательное решение, могут рассматриваться только в случае изменения обстоятельств и мотивов вносимых предложений.

5. Порядок присвоения звания Почетного гражданина устанавливается настоящим Положением.

6. Организацию работы по присвоению звания Почетного гражданина осуществляет комиссия муниципального образования «Город Воткинск» по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Воткинска», формируемая в соответствии с настоящим Положением.

7. Присвоение звания Почетного гражданина осуществляется, как правило, один раз в год в сроки обеспечивающие возможность вручения ему знаков отличия Почетного гражданина города Воткинска на городском празднике День города.

8. Вопрос о присвоении звания Почетного гражданина рассматривается на заседании Воткинской городской Думы не ранее, чем через два месяца после размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» и (или) в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск» сведений о кандидате, выдвинутом на присвоение звания Почетного гражданина.

9. Решение о присвоении звания Почетного гражданина принимается на заседании Воткинской городской Думы тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Воткинской городской Думы и оформляется правовым актом - решением Воткинской городской Думы.

10. Рассмотрение вопроса и принятие решения о присвоении звания Почетного гражданина могут осуществляться в отсутствие представляемого к званию лица.

Глава 2. Комиссия муниципального образования «Город Воткинск» по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Воткинска»

Статья 3. Статус, состав и структура комиссии муниципального образования «Город Воткинск» по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Воткинска»

1. Комиссия муниципального образования «Город Воткинск» по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Воткинска» (далее – Комиссия) является рабочим органом Воткинской городской Думы и Администрации города Воткинска и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Комиссия формируется в составе 11 человек из пяти представителей Воткинской городской Думы и пяти представителей Администрации города Воткинска. Председателем Комиссии является Председатель Воткинской городской Думы.

3. Персональный состав Комиссии утверждается соответственно Решением Воткинской городской Думы (в части представителей Воткинской городской Думы) и правовым актом Главы муниципального образования «Город Воткинск» (в части представителей Администрации города Воткинска).

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

6. По решению Комиссии из состава Комиссии может быть избран секретарь Комиссии либо полномочия секретаря возложены на штатного сотрудника Воткинской городской Думы.

7. Полномочия членов Комиссии - депутатов Воткинской городской Думы прекращаются по окончании срока их депутатских полномочий.

Статья 4. Функции комиссии муниципального образования «Город Воткинск» по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Воткинска»

1. Принимает и рассматривает ходатайства (предложения) о присвоении звания Почетного гражданина, изучает поступившие в связи с этим документы и материалы;

2. При необходимости запрашивает:

1) дополнительные документы и сведения о кандидатах, выдвинутых на звание Почетного гражданина (далее - кандидаты, кандидат);

2) письменное согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры для присвоения звания Почетного гражданина;

3. Принимает решения о подготовке и внесении на рассмотрение Воткинской городской Думы проектов решений о присвоении звания Почетного гражданина, либо об отклонении кандидатур;

4. Извещает о принятых Комиссией решениях инициаторов предложений о присвоении звания Почетного гражданина;

5. Приглашает при необходимости кандидата на заседание Комиссии, заседание Воткинской городской Думы, на которых будет рассматриваться вопрос о присвоении данному кандидату звания Почетного гражданина;

6. Направляет сведения о кандидате для размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» и (или) в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск»;

7. Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Права и обязанности членов комиссии муниципального образования «Город Воткинск» по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Воткинска»

1. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Комиссии, участвовать в подготовке их к рассмотрению, а также в реализации решений Комиссии;

3) представлять Воткинской городской Думе и Администрации города Воткинска свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

4) представлять по поручению Комиссии ее интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;

5) вести по поручению Комиссии переписку от ее имени по отдельным вопросам.

2. Члены Комиссии обязаны:

1) принимать участие в работе Комиссии;

2) выполнять решения и поручения Комиссии.

Статья 6. Порядок работы комиссии муниципального образования «Город Воткинск»

по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Воткинска»

1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о присвоении звания Почетного гражданина.

2. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Воткинской городской Думы, Глава муниципального образования «Город Воткинск», должностные лица Администрации города Воткинска, руководители структурных подразделений Организационно-правовой службы Воткинской городской Думы вправе участвовать в работе Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

3. Член Комиссии может письменно высказать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии. Мнение члена комиссии, отсутствующего на заседании, изложенное в форме письменного обращения к Председателю Комиссии, оглашается Председателем Комиссии.

4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов Комиссии.

5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии.

Глава 3. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Воткинска». Знаки отличия Почетного гражданина. Права и меры социальной поддержки Почетного гражданина

Статья 7. Реализация инициативы по присвоению звания «Почетный гражданин города Воткинска»

1. С инициативой о присвоении звания Почетного гражданина могут выступать субъекты правотворческой инициативы в Воткинской городской Думе, а также организации и общественные объединения.

2. Инициатор представляет в Воткинскую городскую Думу письменное ходатайство о присвоении звания Почетного гражданина, в котором указывается обоснование присвоения конкретному лицу звания Почетного гражданина.

3. К ходатайству прилагаются следующие документы и материалы:

1) представление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в котором указываются биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре, описание достижений и заслуг, за которые предлагается присвоить звание Почетного гражданина;

2) копии документов, подтверждающих заслуги;

3) фото цветное матовое - 1 шт. 3 x 4 см;

4) согласие на обработку персональных данных кандидата;

5) письменное согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры для присвоения звания Почетного гражданина;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Документы, указанные в части 2 и 3 настоящей статьи, представляются не позднее 1 мая текущего года.

5. Сведения о кандидатах, выдвинутых на присвоение звания Почетного гражданина, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» и (или) в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».

6. Жители города Воткинска в течение 30 дней со дня размещения сведений о

кандидатах вправе представить в Комиссию мотивированные предложения в поддержку или против соответствующей кандидатуры.

7. Предложения представляются в письменной форме с подписью автора предложений с указанием сведений, позволяющих его идентифицировать (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), с предъявлением документов, подтверждающих такие сведения.

8. Все поступившие материалы рассматриваются Комиссией.

9. По результатам рассмотрения комплекта документов по каждому из кандидатов на звание Почетного гражданина Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании кандидатуры на присвоение звания Почетного гражданина;
- 2) об отклонении кандидатуры на присвоение звания Почетного гражданина.

10. Комиссия вправе принять решение о проведении тайного голосования по представленным кандидатурам.

11. В случае согласования Комиссией кандидатуры на присвоение звания Почетного гражданина, Комиссией вносится на рассмотрение Воткинской городской Думы в соответствии с Регламентом Воткинской городской Думы проект решения о присвоении звания Почетного гражданина.

12. Проект решения, внесенный Комиссией, рассматривается Воткинской городской Думой на очередной сессии в порядке, установленном Регламентом Воткинской городской Думы.

13. Лицам, удостоенным звания Почетного гражданина в торжественной обстановке вручаются Диплом, удостоверение, нагрудный знак и нагрудная лента Почетного гражданина.

В случае посмертного награждения документы о награждении и знаки отличия передаются семье умершего.

14. Дубликаты документов о присвоении звания Почетного гражданина могут быть выданы Почетному гражданину в случаях их утраты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по его письменному заявлению на основании соответствующего решения Главы муниципального образования «Город Воткинск».

15. С согласия наследников умершего Почетного гражданина или награжденного посмертно документы и знаки отличия Почетного гражданина могут быть переданы в музеи.

16. Расходы, связанные с организацией работ по присвоению звания Почетного гражданина, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск».

Статья 8. Знаки отличия Почетного гражданина города Воткинска

1. Знаками отличия Почетного гражданина города Воткинска являются:

- 1) Диплом Почетного гражданина города Воткинска;
- 2) удостоверение Почетного гражданина города Воткинска;
- 3) нагрудный знак Почетного гражданина города Воткинска;
- 4) нагрудная лента Почетного гражданина города Воткинска.

2. Описание знаков отличия Почетного гражданина города Воткинска и их форма устанавливаются Воткинской городской Думой.

Статья 9. Книга Почетных граждан города Воткинска

1. Имена Почетных граждан города Воткинска заносятся в Книгу Почетных граждан города Воткинска.

2. Книга Почетных граждан города Воткинска ведется на бумажном носителе и в

электронном виде.

3. Оригинал Книги Почетных граждан города Воткинска на бумажном носителе хранится в Воткинской городской Думе.

4. Копия Книги Почетных граждан города Воткинска на бумажном носителе находится в экспозиции музея истории и культуры города Воткинска.

5. Копия Книги Почетных граждан города Воткинска в электронном виде размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск».

Статья 10. Права и меры социальной поддержки Почетных граждан города Воткинска

1. Почетные граждане города Воткинска вправе публично пользоваться присвоенным званием:

1) Диплом Почетного гражданина города Воткинска, как правило, хранится по месту жительства;

2) удостоверение Почетного гражданина города Воткинска владельца могут носить по мере необходимости;

3) нагрудный знак Почетного гражданина города Воткинска носят на правой стороне груди;

4) нагрудную ленту Почетного гражданина города Воткинска надевают на левое плечо под правую руку и носят в день церемонии награждения, а также при других торжественных событиях по усмотрению владельца.

2. Почетные граждане города Воткинска имеют право на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск».

3. Почетные граждане города Воткинска приглашаются органами местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» на торжественные мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню города и другим важным событиям.

4. Почетному гражданину города Воткинска ежемесячно выплачивается материальное вознаграждение в сумме 5000 (пяти тысяч) рублей.

Вдове (вдовцу) Почетного гражданина города Воткинска после его (ее) смерти устанавливается пожизненное ежемесячное пособие в размере 3000 (трех тысяч) рублей независимо от других доходов.

Оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почетного гражданина города Воткинска ежемесячно выплачивается пособие в размере 5000 (пяти тысяч) рублей до достижения ими совершеннолетия.

5. Воткинской городской Думой могут быть установлены дополнительные льготы Почетным гражданам города Воткинска.

6. Почетному гражданину города Воткинска, имеющему звание Почетный гражданин Удмуртской Республики, выплачивается по выбору одно из вознаграждений.

7. Расходы, связанные со статусом Почетного гражданина города Воткинска, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск».

Статья 11. Пожизненное ежемесячное вознаграждение гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Воткинска»

1. Право на назначение и получение пожизненного ежемесячного вознаграждения имеют Почетные граждане города Воткинска.

2. Почетным гражданам города Воткинска, удостоенным звания почетных граждан городов и районов Удмуртской Республики, или почетных граждан Удмуртской Республики, выплачивается одно пожизненное ежемесячное вознаграждение по их выбору.

3. Для назначения пожизненного ежемесячного вознаграждения Почетный гражданин обращается в Администрацию города Воткинска и представляет следующие документы:

1) заявление о назначении пожизненного ежемесячного вознаграждения (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

3) реквизиты счета для перечисления пожизненного ежемесячного вознаграждения.

4. В случае если от имени Почетного гражданина выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным частью 3 настоящей статьи, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

5. Специалист Администрации города Воткинска, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в день его поступления с документами, предусмотренными частью 3 настоящей статьи.

6. В случае если Почетным гражданином не представлены документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, специалист, осуществляющий прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы Почетному гражданину с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию Почетного гражданина отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется Почетному гражданину с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов.

7. Пожизненное ежемесячное вознаграждение назначается правовым актом Главы муниципального образования «Город Воткинск» с первого числа месяца, в котором было принято решение Воткинской городской Думы о присвоении гражданину звания «Почетный гражданин города Воткинска».

8. Глава муниципального образования «Город Воткинск» в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления о назначении пожизненного ежемесячного вознаграждения со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пожизненного ежемесячного вознаграждения.

9. Основаниями для отказа в назначении пожизненного ежемесячного вознаграждения являются:

1) отсутствие у Почетного гражданина права на получение пожизненного ежемесячного вознаграждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

10. Администрация города Воткинска в течение 3 рабочих дней письменно извещает Почетного гражданина о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в назначении пожизненного ежемесячного вознаграждения в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

Статья 12. Ежемесячное пособие вдове (вдовцу) Почетного гражданина города Воткинска

1. В случае смерти Почетного гражданина вдове (вдовцу) Почетного гражданина

назначается ежемесячное пособие пожизненно.

2. Ежемесячное пособие выплачивается независимо от получения других доходов.

3. Для назначения ежемесячного пособия вдова (вдовец) Почетного гражданина обращается в Администрацию города Воткинска и представляет следующие документы:

1) заявление о назначении ежемесячного пособия;

2) документ, удостоверяющий личность вдовы (вдовца) Почетного гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

3) свидетельство о смерти Почетного гражданина либо копию вступившего в законную силу решения суда о признании Почетного гражданина умершим или решения суда о признании его безвестно отсутствующим;

4) свидетельство о браке;

5) реквизиты счета для перечисления ежемесячного пособия.

4. В случае если от имени вдовы (вдовца) Почетного гражданина выступает ее (его) представитель, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о назначении ежемесячного пособия.

5. Специалист Администрации города Воткинска, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление о назначении ежемесячного пособия в день его поступления с документами, предусмотренными частью 3 настоящей статьи.

6. В случае если вдовой (вдовцом) Почетного гражданина не представлены документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, специалист Администрации города Воткинска, осуществляющий прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы вдове (вдовцу) Почетного гражданина с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию вдовы (вдовца) Почетного гражданина отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется вдове (вдовцу) Почетного гражданина с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов.

7. Ежемесячное пособие вдове (вдовцу) Почетного гражданина назначается правовым актом Главы муниципального образования «Город Воткинск» с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты пожизненного ежемесячного вознаграждения Почетному гражданину.

8. Глава муниципального образования «Город Воткинск» в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления о назначении ежемесячного пособия со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия.

9. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия вдове (вдовцу) Почетного гражданина являются:

1) отсутствие у вдовы (вдовца) Почетного гражданина права на получение ежемесячного пособия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) выявление в представленных документах сведений не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

10. Администрация города Воткинска в течение 3 рабочих дней письменно извещает вдову (вдовца) Почетного гражданина о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия. В случае принятия решения об отказе в назначении

ежемесячного пособия в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

Статья 13. Ежемесячное пособие несовершеннолетним детям Почетного гражданина города Воткинска

1. В случае смерти Почетного гражданина оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почетного гражданина (далее - несовершеннолетние дети Почетного гражданина) - до достижения ими совершеннолетия назначается ежемесячное пособие.

2. Для назначения ежемесячного пособия несовершеннолетний ребенок Почетного гражданина (его законный представитель) обращается в Администрацию города Воткинска и представляет следующие документы:

1) заявление о назначении ежемесячного пособия;

2) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего ребенка Почетного гражданина (его законного представителя):

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

3) свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка Почетного гражданина;

4) свидетельство о смерти Почетного гражданина либо копию вступившего в законную силу решения суда о признании Почетного гражданина умершим или решения суда о признании его безвестно отсутствующим;

5) свидетельство о смерти жены (мужа) Почетного гражданина либо копию вступившего в законную силу решения суда о признании жены (мужа) Почетного гражданина умершим или решения суда о признании ее (его) безвестно отсутствующей (отсутствующим);

6) решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком Почетного гражданина.

3. В случае если от имени несовершеннолетнего ребенка Почетного гражданина (его законного представителя) выступает его представитель, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о назначении ежемесячного пособия.

4. Специалист Администрации города Воткинска, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление о назначении ежемесячного пособия в день его поступления с документами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

5. В случае если несовершеннолетним ребенком Почетного гражданина (его законным представителем) не представлены документы, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, специалист Администрации города Воткинска, осуществляющий прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы несовершеннолетнему ребенку Почетного гражданина (его законному представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию несовершеннолетнего ребенка Почетного гражданина (его законного представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется несовершеннолетнему ребенку Почетного гражданина (его законному представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов.

6. Ежемесячное пособие несовершеннолетнему ребенку Почетного гражданина

назначается правовым актом Главы муниципального образования «Город Воткинск» с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты пожизненного ежемесячного вознаграждения Почетному гражданину.

7. Глава муниципального образования «Город Воткинск» в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления о назначении ежемесячного пособия со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия.

8. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия несовершеннолетнему ребенку Почетного гражданина являются:

1) отсутствие у несовершеннолетнего ребенка Почетного гражданина (его законного представителя) права на получение ежемесячного пособия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) выявление в представленных документах сведений не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

9. Администрация города Воткинска в течение 3 рабочих дней письменно извещает несовершеннолетнего ребенка Почетного гражданина (его законного представителя) о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

Статья 14. Выплата пожизненного ежемесячного вознаграждения и ежемесячного пособия

1. Пожизненное ежемесячное вознаграждение или ежемесячное пособие выплачивается Администрацией города Воткинска через кредитные организации путем перечисления сумм пожизненного ежемесячного вознаграждения или ежемесячного пособия на счета получателей в кредитные организации. Выплата производится ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца.

2. Выплата пожизненного ежемесячного вознаграждения или ежемесячного пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) смерть получателя пожизненного ежемесячного вознаграждения или ежемесячного пособия;

2) вступление в законную силу решения суда об объявлении получателя пожизненного ежемесячного вознаграждения или ежемесячного пособия умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

3) достижение несовершеннолетним ребенком умершего Почетного гражданина 18-летнего возраста.

3. Прекращение выплаты пожизненного ежемесячного вознаграждения или ежемесячного пособия производится на основании решения Администрации города Воткинска, оформленного соответствующим правовым актом.

4. Порядок ведения документации, связанной с назначением и выплатой пожизненного ежемесячного вознаграждения и ежемесячного пособия, определяется Администрацией города Воткинска в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатой пожизненного ежемесячного вознаграждения и ежемесячного пособия, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Воткинск» на указанные цели.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в должности _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных
учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
Поступле ния	Увольне ния		

Сведения в пунктах 1 - 13 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

(наименование организации)

М.П.

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата представляемого к присвоению звания «Почетный гражданин города Воткинска»:

Кандидатура _____ к присвоению звания «Почетный гражданин

(фамилия, инициалы)

Города Воткинска» рекомендована

(наименование организации)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

Председательствующий

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г