

О внесении изменений в Положение «О порядке обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования

«Город Воткинск», её назначения и выплаты»

Принято Воткинской

городской Думой 25 сентября 2024 года

В целях приведения муниципальной правовой базы муниципального образования «Город Воткинск», регулирующей вопросы пенсионного обеспечения муниципальных служащих в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 4 июня 2024 года № 27-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики по вопросам прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики и муниципальной службы в Удмуртской Республике», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», утверждённым Решением Воткинской городской Думы от 3 октября 2017 года № 198-РН, Дума решает:

1. Внести в Положение «О порядке обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», её назначения и выплаты», утверждённое Решением Воткинской городской Думы от 27 октября 2017 года № 211-РН, следующие изменения:

1) в статье 1:

а) в части 1:

слова «Федеральным законом от 02 марта 2007 года» заменить словами «Федеральным законом от 2 марта 2007 года»;

слова Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск» заменить словами «Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», утверждённым Решением Воткинской городской Думы от 3 октября 2017 года № 198-РН»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Положение определяет порядок назначения, перерасчёта размера и выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158509) Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и «Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», утверждённым Решением Воткинской городской Думы от 3 октября 2017 года № 198-РН (далее - пенсия за выслугу лет).»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Положение распространяется на муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск» (далее – муниципальные служащие) имеющих право на пенсию за выслугу лет.»;

г) в части 4 слова «в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) пенсия за выслугу лет - ежемесячная государственная денежная выплата, порядок и условия получения которой определяются «Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», утверждённым Решением Воткинской городской Думы от 3 октября 2017 года № 198-РН» в соответствии с условиями и нормами, установленными [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=158508) Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», предоставляемая гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности);

2) муниципальные служащие муниципального образования «Город Воткинск» - граждане, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»;

3) стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск» и при исчислении размера этой пенсии;

4) должностной оклад - месячный оклад муниципального служащего муниципального образования «Город Воткинск» в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», устанавливаемый нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск»;

5) установление пенсии за выслугу лет - назначение пенсии за выслугу лет, перерасчёт ее размера.»;

3) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет

1. Муниципальный служащий имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», утверждённым Решением Воткинской городской Думы от 3 октября 2017 года № 198-РН представляет в орган местного самоуправления в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением (далее - орган местного самоуправления) следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) по форме, установленной Администрацией города Воткинска;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы): трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года), архивные справки, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивными справками, записями в трудовой книжке, послужными списками;

4) документы, подтверждающие выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (занимаемым должностям), периоды работы на которой (которых) предлагаются к включению в стаж муниципальной службы (представляются при желании заявителя включить в стаж муниципальной службы периоды работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»).

2. Муниципальный служащий вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта;

2) справку, выданную Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, установленного на месяц обращения за назначением пенсии за выслугу лет (далее - справка о размере пенсии);

3) справку, подтверждающую факт установления инвалидности (при необходимости);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года).

3. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления, документы подаются в орган местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления. В случае ликвидации органа местного самоуправления без передачи его функций другому органу местного самоуправления, документы подаются в Администрацию города Воткинска.

4. В случае если от имени муниципального служащего выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

5. Документы, предусмотренные частями 1 и 4 настоящей статьи, представляются в подлинниках. В случае представления копий документов, предусмотренных частями 1 и 4 настоящей статьи, они должны быть нотариально удостоверены.

Документы, предусмотренные частями 1 и 4 настоящей статьи, могут быть направлены по почте. В случае направления копий документов, предусмотренных частями 1 и 4 настоящей статьи, по почте они должны быть нотариально удостоверены.

6. В случае если муниципальным служащим (его представителем) не представлены документы, предусмотренные частями 1 и 4 настоящей статьи, либо представленные документы не соответствуют требованиям части 5 настоящей статьи, орган местного самоуправления отказывает в их приёме.

7. При непосредственном обращении муниципального служащего (его представителя) в орган местного самоуправления документы возвращаются муниципальному служащему (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по её устранению. По требованию муниципального служащего (его представителя) отказ в приёме документов оформляется в письменной форме и в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов направляется муниципальному служащему (его представителю) с указанием причины отказа и предложениями по её устранению.

8. Отказ в приёме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется муниципальному служащему (его представителю) по почте в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов.»;

4) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Порядок рассмотрения заявления органом местного самоуправления

1. В случае если муниципальным служащим (его представителем) представлены документы, предусмотренные частями 1 и 4 статьи 3 настоящего Положения, и представленные документы соответствуют требованиям части 5 статьи 3 настоящего Положения, орган местного самоуправления:

1) проверяет правильность оформления заявления;

2) изготавливает и заверяет в установленном порядке копии представленных документов (если они не удостоверены нотариально), за исключением справок, которые представляются в подлиннике;

3) регистрирует заявление в день его поступления.

2. Орган местного самоуправления организует оформление:

1) справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в соответствии со статьёй 7 настоящего Положения;

2) справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы (далее - справка о периодах службы (работы)), в соответствии со статьёй 8 настоящего Положения.

В целях оформления справки о периодах службы (работы) орган местного самоуправления при необходимости направляет запросы в соответствующие организации (органы) о представлении копий документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

Формы справок, предусмотренных пунктами 1 и 2, устанавливаются Администрацией города Воткинска;

3) представления к назначению пенсии за выслугу лет муниципальному служащему (далее - представление к назначению пенсии), либо отказывает в оформлении представления к назначению пенсии в случае отсутствия у муниципального служащего права на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», утверждённым Решением Воткинской городской Думы от 3 октября 2017 года № 198-РН. Форма представления к назначению пенсии устанавливается Администрацией города Воткинска.

 Об отказе в оформлении представления к назначению пенсии сообщается в письменной форме муниципальном служащему с указанием причин отказа и ему возвращаются представленные документы.

3. Орган местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных частями 1 и 5 статьи 3 настоящего Положения, направляет с сопроводительным письмом в Администрацию города Воткинска:

1) заявление и документы, представленные муниципальным служащим (его представителем), и (или) их копии, заверенные в установленном порядке;

2) справку о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

3) справку о периодах службы (работы);

4) копию приказа (распоряжения) об освобождении от должности муниципальной службы;

5) представление к назначению пенсии.»;

5) статью 5 признать утратившей силу;

6) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

1. Администрация города Воткинска регистрирует представленные органом местного самоуправления документы в день поступления.

2. В случае если муниципальным служащим (его представителем) не представлены сведения, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3 настоящего Положения, Администрация города Воткинска в день регистрации представленных органом местного самоуправления документов направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3. В случае если муниципальным служащим (его представителем) не представлена справка о размере пенсии, Администрация города Воткинска в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных органом местного самоуправления документов направляет в установленном порядке запрос о предоставлении сведений о размере пенсии, указанных в пункте 2 части 2 статьи 3 настоящего Положения, в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. В случае если муниципальным служащим (его представителем) не представлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности, Администрация города Воткинска в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных органом местного самоуправления документов направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации межведомственный запрос о представлении сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.

5. Администрация города Воткинска осуществляет проверку комплектности представленных документов и правильности их оформления, а также правильности исчисления стажа муниципальной службы в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», утверждённым Решением Воткинской городской Думы от 3 октября 2017 года № 198-РН, в том числе включения в него иных периодов, и составления справки о периодах службы (работы).

6. Решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Администрацией города Воткинска не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации представленных органом местного самоуправления документов. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется правовым актом Администрации города Воткинска.

7. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

1) отсутствие у муниципального служащего права на получение пенсии за выслугу лет;

2) представление муниципальным служащим (его представителем) недостоверных сведений.

8. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет Администрация города Воткинска в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает муниципального служащего и орган местного самоуправления о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

9. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днём его увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности), окончания четырехмесячного периода после увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. В случае несоответствия иных периодов, заявленных муниципальным служащим, требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Администрацией города Воткинска без учёта этих периодов.

При принятии решения о назначении пенсии за выслугу лет Администрация города Воткинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме извещает муниципального служащего и орган местного самоуправления об отказе во включении в стаж муниципальной службы иных периодов с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

11. В случае необходимости представления органом местного самоуправления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов, предусмотренных частью 3 статьи 4 настоящего Положения, Администрация города Воткинска в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации направляет в орган местного самоуправления информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов в течение 3 месяцев со дня поступления указанной информации.

12. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается Администрацией города Воткинска не позднее 7 рабочих дней со дня повторного представления органом местного самоуправления документов при условии устранения замечаний в полном объёме.

В случае представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов в полном объёме в течение 3 месяцев со дня получения информации, указанной в части 11 настоящей статьи, днём обращения муниципального служащего за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления органом местного самоуправления, а в случае направления документов по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

13. В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения недостатков в оформлении документов в полном объёме в течение 3 месяцев со дня получения информации, указанной в 11 настоящей статьи, Администрация города Воткинска в течение 7 рабочих дней со дня истечения указанного срока возвращает представленные органом местного самоуправления документы без рассмотрения.

При повторном представлении органом местного самоуправления необходимых документов в Администрацию города Воткинска пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором необходимые документы представлены в Администрацию города Воткинска.»;

7) в статье 7:

а) в части 1 слова «применяемого при расчёте пенсии за выслугу лет, производится по выбору лица, замещавшего должность муниципальной службы» заменить словами «применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору муниципального служащего», слова «дню прекращения службы» заменить словами «дню прекращения муниципальной службы», слова «(дававшего права на трудовую пенсию» заменить словами «(дню достижения им возраста, дававшего права на трудовую пенсию»;

б) в части 2 слова «при замещении соответствующим лицом» заменить словами «при замещении муниципальным служащим», слова «применяемого при расчёте пенсии за выслугу лет» заменить словами «применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. При исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается произведенное в соответствии с решениями Воткинской городской Думы повышение должностных окладов в расчётном периоде, а также после расчётного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет.»;

г) в части 5 слова «соответствующим лицом» заменить словами «муниципальным служащим»;

д) в части 6 слова «соответствующим лицом» заменить словами «муниципальным служащим»;

8) статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8 Порядок исчисления стажа муниципальной службы

1. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

2. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности.

Если в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, такой стаж подтверждается документами о назначении и освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы, о периодах службы (работы) в соответствующих должностях.

3. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

4. При исчислении стажа муниципальной службы периоды службы (работы) суммируются.

5. При оформлении справки о периодах службы (работы) учитываются периоды работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в порядке, установленном Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», утверждённым Решением Воткинской городской Думы от 3 октября 2017 года № 198-РН.

6. В случае принятия решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в отношении гражданина, которому уже назначена пенсия за выслугу лет, орган местного самоуправления оформляет с учетом включения этих периодов справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет её в Администрацию города Воткинска. На основании этой справки в установленном порядке принимается решение о перерасчёте пенсии за выслугу лет.»;

9) Статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Порядок перерасчёта размера пенсии за выслугу лет

1. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет производится в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Положения «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», утверждённым Решением Воткинской городской Думы от 3 октября 2017 года № 198-РН, в следующих случаях:

1) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи:

а) с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

б) с включением в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

2) в связи с изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего муниципального образования «Город Воткинск»;

3) в связи с централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск» на основании решения Воткинской городской Думы;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477406) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, производится по заявлению получателя пенсии за выслугу лет.

3. Заявление о перерасчёте размера пенсии за выслугу лет подаётся получателем пенсии за выслугу лет в орган местного самоуправления, в который подавалось заявление о назначении пенсии за выслугу лет.

4. Решение о перерасчёте либо об отказе в перерасчёте размера пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

5. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии за выслугу лет обратился за перерасчётом пенсии за выслугу лет.

6. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет производится без заявления получателя пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным пунктами 2, 3, 4 части 1 настоящей статьи.

7. Решение о перерасчёте размера пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, принимается Администрацией города Воткинска в течение 30 дней со дня вступления в силу соответствующего решения Воткинской городской Думы или Президиума Воткинской городской Думы.

8. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется со срока, установленного решением Воткинской городской Думы или Президиума Воткинской городской Думы.

9. Пенсии за выслугу лет индексируются (повышается) при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, рассчитываемый в соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Город Воткинск», утверждённым Решением Воткинской городской Думы от 3 октября 2017 года № 198-РН, утверждаемый Воткинской городской Думой.

9. Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет по основанию, установленному пунктом 4 части 1 настоящей статьи, осуществляется на основании справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности). При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) Администрация города Воткинска направляет межведомственный запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о предоставлении справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности). Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет осуществляется со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности).»;

10) в статье 11:

а) в части 1 слова «в период нахождения получателя пенсии за выслугу лет на государственной должности» заменить словами «на период замещения получателем пенсии за выслугу лет государственной должности»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случае назначения на одну из должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, получатель пенсии за выслугу лет обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Администрацию города Воткинска с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.»;

в) в части 4 слова «При прекращении соответствующих полномочий или освобождении от вышеуказанных должностей» заменить словами «В случае прекращения полномочий или освобождения от должности, указанной в части 1 настоящей статьи,».

2. Настоящее Решение вступает в силу после обнародования, за исключением положений, для которых настоящим Решением установлены иные сроки вступления в силу.

3. Подпункт «г» пункта 1 части 1 настоящего Решения вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Обнародовать настоящее Решение путём размещения в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».

Временно исполняющий полномочия

Главы муниципального образования

«Город Воткинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А. Александрова

25 сентября 2024 года

№ 421-РН

Председатель Воткинской

городской Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Пищиков