



РЕШЕНИЕ

От 29 октября 2025 года

№ 23-РП

О Перечне информации о деятельности
Воткинской городской Думы,
размещаемой на официальном сайте

В соответствии с федеральными законами от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», утвержденным решением Воткинской городской Думы от 23 декабря 2009 года № 547, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Воткинской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Воткинской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы муниципального образования «Город Воткинск».

Председатель Воткинской
городской Думы



А.Д. Пищиков

УТВЕРЖДЕНО
решением Воткинской
городской Думы
от 29.10.2025 № 23-РП

Перечень информации
о деятельности Воткинской городской Думы, размещаемой на официальном сайте
Воткинской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	Общая информация о Воткинской городской Думе	
1.1	наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	сведения о полномочиях Воткинской городской Думы, задачах и функциях структурных подразделений Воткинской городской Думы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о Председателе Воткинской городской Думы, заместителе Председателя Воткинской городской Думы, членах Президиума Воткинской городской Думы, руководителях фракций в Воткинской городской Думе, председателях постоянных комиссий Воткинской городской Думы, депутатах Воткинской городской Думы, а также о руководителе Организационно-правовой службы Воткинской городской Думы, руководителях структурных подразделений Организационно-правовой службы Воткинской городской Думы (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, информация об образовании и трудовой деятельности, имеющиеся награды, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течении 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии
1.4	сведения о средствах массовой информации, учрежденных Воткинской городской Думой	в течении 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации; поддерживается в актуальном состоянии
1.5	информация об официальных страницах Воткинской городской Думы с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
1.6	информация о проводимых Воткинской городской Думой опросах и мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на	в порядке, установленном Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в

	публичные слушания, и результаты публичных слушаний, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	муниципальном образовании «Город Воткинск»
1.7	информация о проводимых Воткинской городской Думой публичных слушаниях с использованием Единого портала	в порядке, установленном Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Воткинск»
2	Информация о нормотворческой деятельности Воткинской городской Думы	
2.1	муниципальные правовые акты, принятые Воткинской городской Думой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течении 5 рабочих дней со дня: принятия решения и его подписания Главой муниципального образования «Город Воткинск» и (или) Председателем Воткинской городской Думы; поступления судебного акта; поступления информации о государственной регистрации
2.2	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Воткинскую городскую Думу	не позднее 1 дня, предшествующего дню сессии Воткинской городской Думы
2.3	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
2.4	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Воткинской городской Думой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
2.5	порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых Воткинской городской Думой	поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии Воткинской городской Думы в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров, а также о мероприятиях, проводимых Воткинской городской Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Воткинской городской Думы и официальных делегаций Воткинской городской Думы	не позднее 1 дня, предшествующего дню проведения мероприятия; не позже 2 дней со дня завершения мероприятия
4	Информация о результатах проверок, проведенных в Воткинской городской Думе	в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки
5	Тексты официальных выступлений и заявлений	в течение 3 рабочих дней со

	Председателя Воткинской городской Думы	дня выступления
6	Статистическая информация о деятельности Воткинской городской Думы, в том числе о количестве состоявшихся сессий, заседаний постоянных комиссий, рассмотренных и принятых муниципальных правовых актах	не реже 1 раза в год
7	Информация о кадровом обеспечении Воткинской городской Думы, в том числе:	
7.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
7.2	сведения о вакантных должностях и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, имеющих в Воткинской городской Думе	в течении 5 рабочих дней после объявления должности вакантной в связи с решением о проведении конкурса на ее замещение
7.3	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течении 5 рабочих дней после: принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей; принятия решения по результатам конкурса
7.4	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии
8	Информация о работе Воткинской городской Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
8.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления Председателем Воткинской городской Думы, порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
8.2	номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера по организации приема лиц	поддерживается в актуальном состоянии
8.3	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	не реже 1 раза в год
9	Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами